

**ŠTATÚT MESTA**

**PIEŠŤANY**

Mestské zastupiteľstvo mesta Piešťany na základe §11 ods.4, písm.k) a § 24 ods.1, písm.c) zák. č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“) s c h v a ľ u j e pre územie mesta Piešťany tento

## **Š T A T Ú T M E S T A P I E Š Ť A N Y**

### **P R V Á H L A V A**

#### **§ 1**

#### **Úvodné ustanovenia**

(1) Štatút mesta Piešťany (ďalej len „štatút“) upravuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi najmä postavenie a pôsobnosť mesta, práva a povinnosti obyvateľov mesta, základné zásady hospodárenia a financovania, nakladania s majetkom mesta, ďalej postavenie a pôsobnosť mestského zastupiteľstva, primátora a ďalších orgánov mestskej samosprávy, ich vnútornú štruktúru, delbu práce medzi nimi, formy a metódy ich práce, rieši tiež širšie vzťahy mesta, symboly mesta, udeľovanie čestného občianstva, cien mesta a cien primátora mesta.

(2) Štatút mesta je základným organizačným predpisom Mesta Piešťany.

#### **§ 2**

#### **Postavenie mesta Piešťany**

(1) Mesto Piešťany (ďalej len „mesto“) je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky, združuje osoby, ktoré majú na jeho území trvalý pobyt. Územie mesta Piešťany je územný celok, ktorý tvorí súbor katastrálnych území jeho jednotlivých častí a to:

katastrálne územie Piešťany

katastrálne územie Kocurice

Akékoľvek zmeny územia mesta možno vykonať len v súlade s osobitnými právnymi predpismi.

(2) Mesto je právnickou osobou samostatne hospodáriacou s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami za podmienok stanovených zákonom, všeobecne záväznými nariadeniami mesta a organizačnými predpismi mesta Piešťany.

(3) Mesto má právo na svoje mestské symboly.

(4) Základnou úlohou mesta pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jeho územia a o potreby jeho obyvateľov. Mestu pri výkone samosprávy možno ukladať povinnosti a obmedzenia len zákonom a na základe medzinárodnej zmluvy.

### § 3

#### **Obyvatelia mesta, ich práva a povinnosti**

(1) Obyvateľom mesta je osoba, ktorá má na území mesta trvalý pobyt. Trvalý pobyt upravuje osobitná právna úprava.

(2) Obyvatelia mesta sa zúčastňujú na samospráve mesta najmä výkonom svojich práv a povinností. Tieto sú zakotvené predovšetkým v zákone o obecnom zriadení.

(3) Mesto má voči obyvateľom povinnosti stanovené zákonmi a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.

(4) Na samospráve mesta sa má právo podieľať aj ten, kto má na jeho území nehnuteľný majetok, alebo v meste platí miestnu daň alebo miestny poplatok, alebo je v meste prihlásený na prechodný pobyt, alebo má čestné občianstvo mesta. Tieto osoby však nemajú právo voliť orgány samosprávy mesta a byť do nich zvolení a ďalej nemajú právo hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta (miestne referendum).

### § 4

#### **Samospráva mesta**

(1) Mesto samostatne rozhoduje a uskutočňuje všetky úkony súvisiace so správou mesta a jeho majetku, všetky záležitosti, ktoré ako jeho samosprávnu pôsobnosť upravuje osobitný zákon, ak takéto úkony podľa zákona nevykonáva štát alebo iná právnická osoba alebo fyzická osoba.

(2) Samosprávu mesta vykonávajú obyvatelia mesta

a) orgánmi mesta

b) miestnym referendom

c) zhromaždením obyvateľov mesta

(3) Mesto spolupracuje v záujme rozvoja mesta s politickými stranami a politickými hnutiami, s občianskymi združeniami a inými právnickými osobami, ako aj s fyzickými osobami pôsobiacimi v meste.

(4) Mesto môže vo veciach územnej samosprávy vydávať všeobecne záväzné nariadenia (ďalej len nariadenia). Nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada Slovenskej republiky a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom.

Vo veciach, v ktorých mesto plní úlohy štátnej správy, môže vydávať nariadenie len na základe splnomocnenia zákonom a v jeho medziach. Také nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, medzinárodnými zmluvami, ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, so zákonmi, s nariadeniami vlády, so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy.

Postup pri príprave materiálov a podkladov, pri prijímaní nariadení mesta, ich vydávaní ako aj spôsob kontroly plnenia týchto nariadení stanovuje zákon, tento Štatút a Rokovací poriadok Mestskej rady mesta Piešťany a Mestského zastupiteľstva mesta Piešťany.

(5) Mesto vykonáva svoje samosprávne funkcie vymedzené v zákone o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, v ďalších osobitných zákonoch a všeobecne záväzných právnych predpisoch.

## D R U H Á H L A V A

### M A J E T O K M E S T A

#### § 5

(1) Majetkom mesta sú všetky hnutel'né a nehnuteľné veci vo vlastníctve mesta, vrátane finančných prostriedkov, majetkové práva mesta.

(2) Majetok mesta slúži na plnenie úloh mesta a možno ho použiť najmä:

- na verejné účely,
- na podnikateľskú činnosť,
- na výkon samosprávy mesta.

Darovanie nehnuteľného majetku mesta je neprípustné, ak osobitný predpis neustanoví inak. Majetok mesta sa má zvelaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať.

(3) Majetok mesta, ktorý slúži na verejné účely (najmä pre miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá), je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať, ak jeho používanie mesto neobmedzilo.

(4) Evidenciu o stave a pohybe majetku mesta vedie Mestský úrad Piešťany v súlade s platnou právnou úpravou.

(5) Mesto vystupuje v majetkových vzťahoch vo svojom mene a má majetkovú zodpovednosť z týchto vzťahov vyplývajúcu, pokiaľ osobitné predpisy neustanovujú inak.

#### § 6

(1) Mesto a jeho orgány, subjekty s majetkovou účasťou mesta sú povinné hospodáriť s majetkom mesta v prospech rozvoja mesta a jeho občanov a ochrany a tvorby životného prostredia.

## § 7

Mesto je oprávnené vyberať miestne dane, miestne poplatky v súlade s platnou právnou úpravou.

## § 8

(1) Podmienky nadobúdania a prevodu majetku mesta, hospodárenie s majetkom mesta, nakladanie s pohľadávkami a inými majetkovými právami mesta upravujú Zásady hospodárenia s majetkom mesta Piešťany.

# TRETI A H L A V A

## FINANCOVANIE A ROZPOČET MESTA PIEŠŤANY

## § 9

### Financovanie

- (1) Mesto financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, dotácií zo štátneho rozpočtu, ako aj z iných zdrojov. Vlastné príjmy mesta sú:
  - a) výnosy miestnych daní a poplatkov podľa osobitného predpisu
  - b) nedaňové príjmy z vlastníctva a z prevodu vlastníctva majetku mesta a z činnosti mesta a jeho rozpočtových organizácií
  - c) výnosy z finančných prostriedkov mesta
  - d) sankcie za porušenie finančnej disciplíny uložené mestom
  - e) dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech mesta
  - f) podiely na daniach v správe štátu podľa osobitného predpisu
  - g) iné príjmy
- (2) Mesto môže na plnenie svojich úloh použiť aj prostriedky z mimorozpočtových peňažných fondov, návratné zdroje financovania ako aj združené finančné prostriedky a zisk z podnikateľskej činnosti (ak mesto takúto činnosť vykonáva).

Mesto používa na zabezpečenie svojich úloh ďalšie príjmy a to:

  - a) dotácie zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy a dotácie zo štátnych fondov
  - b) ďalšie dotácie zo štátneho rozpočtu v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok
  - c) účelové dotácie z rozpočtu vyššieho územného celku na realizáciu zmlúv podľa osobitných predpisov
- (3) Na krytie mimoriadnych výdavkov vo všeobecnom záujme môže mesto rozhodnúť o zavedení verejnej dávky ( príspevok, poplatok, naturálne plnenie). O zavedení verejnej dávky rozhodujú občania miestnym referendum .

## § 10

### Rozpočet

(1) Základom finančného hospodárenia mesta je rozpočet mesta, ktorý sa zostavuje na obdobie troch rokov a je schvaľovaný mestským zastupiteľstvom. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje tiež jeho zmeny, kontroluje jeho čerpanie a schvaľuje záverečný účet mesta.

Rozpočet mesta obsahuje príjmy a výdavky spojené s činnosťou samosprávy, finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, k rozpočtu samosprávneho kraja a finančné vzťahy k právnickým osobám a fyzickým osobám.

(2) Pred schválením je rozpočet mesta zverejnený najmenej 15 dní pred rokovaním mestského zastupiteľstva, spôsobom v meste obvyklým, aby sa k nemu mohli obyvatelia mesta vyjadriť. To platí aj o záverečnom účte mesta, ako aj o návrhu na vyhlásenie dobrovoľnej zbierky.

(3) Rozpočet mesta sa vnútorne člení na

- a) bežné príjmy a bežné výdavky (bežný rozpočet)
- b) kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (kapitálový rozpočet)
- c) finančné operácie (príjmové a výdavkové)

Príjmovú časť rozpočtu mesta tvoria najmä: výnosy miestnych daní a miestnych poplatkov, výnosy z prostriedkov mesta, podiely na daniach v správe štátu, dotácie zo štátneho rozpočtu.

Výdavkovú časť rozpočtu mesta tvoria najmä: výdavky na výkon samosprávnych funkcií mesta, výdavky na údržbu majetku miesta a investičné výdavky.

(4) Celkový rozpočet mesta sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Bežný rozpočet a kapitálový rozpočet sa zostavujú v súlade so Zákonom č. 584 / 2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov. Ak sa kapitálový rozpočet zostaví ako schodkový, schodok kapitálového rozpočtu možno kryť zostatkami finančných prostriedkov mesta z minulých rokov, návratnými zdrojmi financovania alebo prebytkom bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku.

(5) Prebytok rozpočtu obce po skončení roka neprepadá a je zdrojom tvorby rezervného fondu mesta, prípadne ďalších peňažných fondov. O použití prebytku rozpočtu rozhoduje mestské zastupiteľstvo pri prerokovaní záverečného účtu mesta. Piešťany.

(6) Mesto vedie účtovníctvo podľa osobitného zákona. Ročnú účtovnú závierku mesta overuje audítor. Audítor overuje aj ďalšie skutočnosti ustanovené osobitným zákonom ( Výročná správa mesta , konsolidovaná účtovná závierka).

(7) Výsledky hospodárenia mesta, vrátane výsledkov hospodárenia peňažných fondov mesta obsahuje záverečný účet mesta, ktorý schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

Pred schválením sa návrh záverečného účtu mesta predkladá na verejnú diskusiu. Návrh záverečného účtu mesta Piešťany prerokuje mestské zastupiteľstvo najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka.

## § 11

### **Rozpočtové provizórium**

(1) Ak rozpočet mesta na nasledujúci rozpočtový rok neschváli mestské zastupiteľstvo do 31. decembra bežného roka, hospodári mesto podľa rozpočtu predchádzajúceho rozpočtového roka. Takéto hospodárenie sa nazýva rozpočtové provizórium.

(2) Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom mesta po jeho schválení mestským zastupiteľstvom.

(3) Podrobnejšiu úpravu hospodárenia v období rozpočtového provizória obsahujú Pravidlá finančného hospodárenia mesta Piešťany.

## Š T V R T Á H L A V A

### **ORGÁNY MESTA**

## § 12

### **Základné ustanovenia**

(1) Orgánmi mesta v zmysle zákona o obecnom zriadení sú:

- a) Mestské zastupiteľstvo mesta Piešťany (ďalej len „mestské zastupiteľstvo“)
- b) Primátor mesta Piešťany (ďalej len „primátor“)

(2) Mestské zastupiteľstvo môže zriadiť a zrušiť podľa potreby stále alebo dočasné výkonné, kontrolné a poradné orgány, najmä mestskú radu, komisie a určuje im náplň práce, môže zriadiť a zrušiť aj ďalšie svoje orgány a útvary, ak tak ustanovuje osobitný zákon. Mestské zastupiteľstvo zriadilo orgány a útvary :

- a) Mestský úrad Piešťany (ďalej len „mestský úrad“)
- b) Mestská rada mesta Piešťany (ďalej len „mestská rada“)
- c) komisie MsZ
- d) Mestská polícia mesta Piešťany (ďalej len „mestská polícia“)
- e) Útvar hlavného kontrolóra

## § 13

### Mestské zastupiteľstvo

- (1) Mestské zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor mesta, zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mesta.
- (2) Mestské zastupiteľstvo má 21 poslancov.
- (3) Funkčné obdobie mestského zastupiteľstva sa končí zložením sľubu poslancov novozvoleného mestského zastupiteľstva na štyri roky.

## § 14

### Úlohy mestského zastupiteľstva

- (1) Mestské zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života mesta a vykonáva svoju vyhradenú právomoc podľa zákona o obecnom zriadení.
- (2) Mestskému zastupiteľstvu je vyhradené najmä :
  - a) určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta a s majetkom štátu ktorý užíva, schvaľovať najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním,
  - b) schvaľovať rozpočet mesta a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet mesta, schvaľovať emisiu komunálnych dlhopisov, schvaľovať zmluvu uzavretú podľa § 20 ods. 1 zákona o obecnom zriadení, rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky, o prevzatí záruky za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu; v rozsahu určenom zastupiteľstvom môže zmeny rozpočtu vykonávať primátor
  - c) schvaľovať územný plán mesta alebo jeho častí a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života mesta,
  - d) rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane a ukladať miestny poplatok,
  - e) určovať náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku a verejnej dávky a rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky,
  - f) vyhlasovať miestne referendum o najdôležitejších otázkach života a rozvoja mesta a zvolávať zhromaždenia obyvateľov mesta,
  - g) uznášať sa na nariadeniach mesta,
  - h) schvaľovať dohody o medzinárodnej spolupráci a členstvo mesta v medzinárodnom združení podľa § 21 ods. 1 zákona o obecnom zriadení,
  - i) určiť plat primátora podľa osobitného zákona a určiť najneskôr 90 dní pred voľbami na celé funkčné obdobie rozsah výkonu funkcie primátora; zmeniť počas funkčného obdobia na návrh primátora rozsah výkonu jeho funkcie,
  - j) voliť a odvolávať hlavného kontrolóra mesta, určiť rozsah výkonu funkcie hlavného kontrolóra a jeho plat, schvaľovať odmenu hlavnému kontrolórovi,
  - k) schvaľovať štatút mesta, rokovací poriadok mestského zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov,



- l) zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie mesta a na návrh primátora vymenúvať a odvolávať ich vedúcich (riaditeľov), zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov mesta do ich štatutárnych a kontrolných orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť mesta v právnickej osobe,
- m) schvaľovať združovanie mestských prostriedkov a činností a účasť v združeniach, ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu,
- n) zriaďovať a zrušovať orgány potrebné na samosprávu mesta a určovať náplň ich práce,
- o) udeľovať čestné občianstvo mesta, mestské vyznamenania a ceny,
- p) ustanoviť erb mesta, vlajku mesta, pečať mesta, prípadne znelku mesta,
- r) schvaľovať zmluvné prevody vlastníctva nehnuteľného majetku (predaj a kúpu); to neplatí, ak mesto je povinné previesť nehnuteľný majetok podľa osobitného predpisu (zák. č.182/1993 Z.z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov),
- s) schvaľovať predaj hnutel'ného majetku od hodnoty 20 000,01 € ,
- t) schvaľovať nakladanie s majetkovými právami v určenej hodnote,
- u) schvaľovať aukčný predaj vecí podľa osobitných predpisov,
- v) schvaľovať vklady nehnuteľného majetku do majetku zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností,
- w) schvaľovať vklady iného majetku ako majetku uvedeného v písm. v) v hodnote určenej mestským zastupiteľstvom do majetku zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností,
- x) rozhodovať o zriadení výborov v mestských častiach a o vymedzení ich oprávnení,
- y) schvaľovať ďalšie úkony týkajúce sa hospodárenia s majetkom mesta v prípadoch ustanovených v Zásadách hospodárenia s majetkom mesta Piešťany.

(3) Podrobnú úpravu pravidiel rokovania mestského zastupiteľstva, najmä prípravu a obsah rokovania, prípravu materiálov a podkladov na rokovanie, spôsob uznášania sa a prijímania všeobecne záväzných nariadení mesta, uznesení mestského zastupiteľstva, spôsob kontroly plnenia uznesení a zabezpečovania úloh týkajúcich sa mestskej samosprávy stanovuje Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva mesta Piešťany.

## § 15

### **Primátor mesta**

(1) Predstaviteľom mesta a najvyšším výkonným orgánom mesta je primátor. Funkcia primátora je verejná funkcia. Funkčné obdobie primátora sa skončí zložením sľubu novozvoleného primátora. Spôsob voľby primátora upravuje osobitný zákon.

(2) Funkcia primátora je nezlučiteľná s funkciou

a) poslanca,

- b) zamestnaca mesta, v ktorom bol zvolený,
- c) štatutárneho orgánu rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie zriadenej mestom, v ktorom bol zvolený,
- d) predsedu samosprávneho kraja,
- e) podľa osobitného zákona (napr. zák. č.154/2001 Z.z. o prokurátoroch a právnych čakatel'och prokuratúry).

(3) Primátor je štatutárnym orgánom mesta. Primátor môže rozhodovaním o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb v oblasti verejnej správy písomne poveriť zamestnanca mesta. Poverený zamestnanec mesta rozhoduje v mene mesta v rozsahu vymedzenom v písomnom poverení.

(4) Primátor najmä:

- a) zvoláva a vedie zasadnutia mestského zastupiteľstva a mestskej rady, ak zákon o obecnom zriadení neustanovuje inak, a podpisuje ich uznesenia,
- b) vykonáva mestskú správu,
- c) zastupuje mesto vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám,
- d) vydáva pracovný poriadok, organizačný poriadok mestského úradu, organizačný poriadok mestskej polície a poriadok odmeňovania zamestnancov mesta; informuje mestské zastupiteľstvo o vydaní a zmenách organizačného poriadku mestského úradu,
- e) rozhoduje vo všetkých veciach správy mesta, ktoré nie sú zákonom alebo týmto štatútom vyhradené mestskému zastupiteľstvu,
- e) uchováva vlajku mesta a pečať mesta, používa mestské insígnie,
- f) podpisuje všeobecne záväzné nariadenia mesta Piešťany.

(5) Primátor môže pozastaviť výkon uznesenia mestského zastupiteľstva ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre mesto zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v lehote najneskôr do 10 dní od jeho schválenia mestským zastupiteľstvom podľa § 12 ods.11 zákona o obecnom zriadení.

Primátor prerokuje uznesenie mestského zastupiteľstva pred pozastavením jeho výkonu v mestskej rade, avšak uznesením mestskej rady nie je viazaný.

Ustanovenie tohto odseku sa nevzťahuje na uznesenie o voľbe a odvolaní hlavného kontrolóra a na uznesenie o vyhlásení miestneho referenda o odvolaní primátora.

(6) Mandát primátora zaniká

- a)odmietnutím sľubu alebo zložením sľubu s výhradou,
- b) uplynutím funkčného obdobia,
- c) vzdaním sa mandátu,
- d) právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin alebo právoplatným odsúdením za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmiennečne odložený,
- e) pozbavením spôsobilosti na právne úkony alebo obmedzením spôsobilosti na právne úkony,

- f) vyhlásením výsledku hlasovania obyvateľov obce o odvolaní primátora, ktorým sa rozhodlo o odvolaní primátora,
- g) zmenou trvalého pobytu mimo územia mesta,
- h) v prípadoch podľa §13 ods.3 zákona o obecnom zriadení (§15 ods.2 tohto štatútu), ak primátor do 30 dní odo dňa vzniku nezlučiteľnosti funkcie neurobí relevantný úkon na odstránenie tohto rozporu,
- i) smrťou,
- j) zrušením mesta.

Vzdanie sa mandátu primátora sa musí urobiť písomne a jeho účinky nastávajú dňom uvedeným v tomto písomnom úkone, najskôr však dňom doručenia mestskému úradu. Vzdanie sa mandátu nemožno vziať späť.

Primátor je povinný skutočnosti podľa tohto odseku písm. d), g) a h) bezodkladne písomne oznámiť mestu.

## § 16

### **Zástupca primátora mesta**

(1) Primátora zastupuje jeden zástupca, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním primátor do 60 dní od zloženia sľubu primátora; ak tak neurobí, zástupcu primátora zvolí mestské zastupiteľstvo. Zástupca primátora môže byť len poslanec. Primátor môže zástupcu primátora kedykoľvek odvolať. Ak primátor odvolá zástupcu primátora, poverí zastupovaním ďalšieho poslanca do 60 dní od odvolania zástupcu primátora.

(2) Zástupca primátora je členom mestskej rady. Zástupca primátora je po celý čas existencie mestskej rady po celé svoje funkčné obdobie jej členom. Zvoláva a vedie zasadnutie mestskej rady ak tak neurobí primátor.

(3) Zástupca primátora zastupuje primátora v rozsahu určenom primátorom v písomnom poverení.

(4) Ak zanikne mandát primátora pred uplynutím funkčného obdobia (§ 13a ods. 1 písm. c) až i) zákona o obecnom zriadení), plní úlohy primátora v plnom rozsahu zástupca primátora. Zastupovanie sa skončí zložením sľubu novozvoleného primátora.

(5) Zástupca primátora v súčinnosti s odbornými útvarmi mestského úradu koordinuje činnosť všetkých komisií mestského zastupiteľstva a poskytuje poslancom a členom komisií informácie pre plnenie ich úloh.

(6) Zástupcovi primátora, ktorý plní úlohy primátora podľa §16 ods. 4 tohto štatútu, patrí plat podľa osobitného zákona.

## § 17

### Útvar hlavného kontrolóra

- (1) Útvar hlavného kontrolóra riadi a za jeho činnosť zodpovedá hlavný kontrolór.
- (2) Útvar hlavného kontrolóra zabezpečuje odborné, administratívne a organizačné veci súvisiace s plnením úloh hlavného kontrolóra.

## §18

### Hlavný kontrolór mesta Piešťany

(1) Hlavného kontrolóra mesta (ďalej len hlavný kontrolór) volí a odvoláva mestské zastupiteľstvo v súlade s § 18 ods. 1 a § 18a zákona o obecnom zriadení. Hlavný kontrolór vykonáva svoju činnosť v rámci pôsobnosti orgánov mesta.

(2) Rozsah kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra :

kontrola zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami mesta, ako aj s majetkom, ktorý mesto užíva podľa osobitných predpisov, kontrola príjmov, výdavkov a finančných operácií mesta, kontrola vybavovania sťažností a petícií, kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane nariadení mesta, kontrola plnenia uznesení mestského zastupiteľstva, kontrola dodržiavania interných predpisov mesta a kontrola plnenia ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi (napr. zák. č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov )

Kontrolnej činnosti podlieha :

- a) mestský úrad
- b) rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené mestom
- c) právnické osoby, v ktorých má mesto majetkovú účasť, a iné osoby, ktoré nakladajú s majetkom mesta alebo ktorým bol majetok mesta prenechaný na užívanie, a to v rozsahu dotýkajúcom sa tohto majetku
- d) osoby, ktorým boli poskytnuté z rozpočtu mesta účelové dotácie alebo návratné finančné výpomoci, či nenávratné finančné výpomoci podľa osobitného predpisu v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami

(3) Úlohy hlavného kontrolóra :

- a) vykonáva kontrolu v rozsahu ustanovení §18 ods.2 tohto štatútu
- b) predkladá mestskému zastupiteľstvu raz za šesť mesiacov návrh plánu kontrolnej činnosti, ktorý musí byť najneskôr 15 dní pred prerokovaním v mestskom zastupiteľstve zverejnený spôsobom v meste obvyklým
- c) vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu mesta a k návrhu záverečného účtu mesta pred jeho schválením v mestskom zastupiteľstve

- d) predkladá správu o výsledkoch kontroly priamo mestskému zastupiteľstvu na jeho najbližšom zasadnutí
- e) predkladá mestskému zastupiteľstvu najmenej raz ročne správu o kontrolnej činnosti, a to do 60 dní po uplynutí kalendárneho roku
- f) spolupracuje so štátnymi orgánmi vo veciach kontroly hospodárenia s prostriedkami pridelenými mestu zo štátneho rozpočtu alebo štrukturálnych fondov Európskej únie
- g) vybavuje sťažnosti, ak tak ustanuje osobitný zákon
- h) je povinný vykonať kontrolu, ak ho o to požiadajú mestské zastupiteľstvo
- i) plní ďalšie úlohy ustanovené osobitným zákonom.

(4) Hlavný kontrolor sa zúčastňuje na zasadnutiach mestského zastupiteľstva a mestskej rady s hlasom poradným; môže sa zúčastňovať aj na zasadnutiach komisií zriadených mestským zastupiteľstvom.

(5) Hlavný kontrolór je oprávnený nahliadať do účtovných a pokladničných dokladov, ako aj do iných dokumentov týkajúcich sa pokladničných operácií, vedenia účtovníctva, nakladania s majetkom mesta a do iných dokladov potrebných na výkon kontroly.

(6) Funkcia hlavného kontrolóra je nezlučiteľná s funkciou

- a) poslanca mestského zastupiteľstva,
- b) primátora,
- c) člena orgánu právnickej osoby, ktorej zriaďovateľom alebo zakladateľom je mesto,
- d) iného zamestnanca mesta,
- e) podľa osobitného zákona (napr. zákon č.154/2001 Z.z. o prokurátoroch a právnych čakateloch prokuratúry).

(7) Výkon funkcie hlavného kontrolóra zaniká

- a) vzdaním sa funkcie,
- b) odvolaním z funkcie,
- c) uplynutím jeho funkčného obdobia,
- d) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho,
- e) dňom nadobudnutia právoplatnosti rozsudku, ktorým bol pozbavený spôsobilosti na právne úkony alebo ktorým bola jeho spôsobilosť na právne úkony obmedzená,
- f) dňom nadobudnutia právoplatnosti rozsudku, ktorým bol odsúdený za úmyselný trestný čin alebo právoplatne odsúdený za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmiennečne odložený,
- g) dňom, kedy začal vykonávať funkciu podľa §18 ods. 6. tohto štatútu.

- (8) Mestské zastupiteľstvo môže odvolať hlavného kontrolóra z funkcie, ak
- a) opakovane alebo zvlášť hrubým spôsobom poruší povinnosti zamestnanca alebo vedúceho zamestnanca;
  - b) hrubo alebo opakovane zanedbáva povinnosti vyplývajúce z jeho funkcie a bol na to aspoň raz písomne upozornený mestským zastupiteľstvom;
  - c) uvedie nepravdivý údaj v čestnom vyhlásení podávanom podľa §18 ods.1 alebo v údajoch o svojich majetkových pomeroch.

## § 19

### **Mestská rada**

(1) Mestská rada je zložená zo 7 poslancov mestského zastupiteľstva, ktorých volí mestské zastupiteľstvo na celé funkčné obdobie.

Mestské zastupiteľstvo môže zriadiť mestskú radu. Mestskú radu a jej členov môže mestské zastupiteľstvo kedykoľvek odvolať.

(2) Mestská rada je iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom mestského zastupiteľstva a zároveň plní funkciu poradného orgánu primátora. Plní úlohy podľa rozhodnutia mestského zastupiteľstva.

(3) Mestská rada sa schádza podľa schváleného časového plánu práce a podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace. Jej zasadnutia zvoláva a vedie primátor mesta alebo zástupca primátora, ak tak neurobí primátor.

(4) Mestská rada najmä:

- a) rozpracúva a zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení mestského zastupiteľstva a organizuje prípravu podkladov na rokovanie mestského zastupiteľstva,
- b) zaoberá sa všetkými bežnými vecami týkajúcimi sa majetku mesta, fondov a rozpočtu mesta, miestnych daní a poplatkov a podáva o nich návrhy mestskému zastupiteľstvu alebo primátorovi,
- c) pripravuje zasadnutia mestského zastupiteľstva a predkladá mu vlastné návrhy,
- d) zaoberá sa vecami týkajúcimi sa mesta a života v ňom a svoje stanoviská podáva mestskému zastupiteľstvu a primátorovi,
- e) organizuje a zjednocuje činnosť komisií mestského zastupiteľstva,
- f) plní ďalšie úlohy podľa rozhodnutia mestského zastupiteľstva.

(5) Mestská rada je spôsobilá rokovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov rady.

Na prijatie uzneseniaestskej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých jej členov.

(6) Mestské zastupiteľstvo podrobnejšie upravuje zásady rokovania a uznášaní sa mestskej rady v Rokovacom poriadku Mestskej rady mesta Piešťany.

## § 20

### **Komisie mestského zastupiteľstva**

(1) Mestské zastupiteľstvo môže zriaďovať komisie ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány.

(2) Komisie sú zložené z poslancov mestského zastupiteľstva, z obyvateľov mesta, ako aj z radov iných odborníkov, ktorí nie sú obyvateľmi mesta, zvolených mestským zastupiteľstvom.

(3) Mestské zastupiteľstvo volí predsedu komisie - ním je vždy poslanec mestského zastupiteľstva - a členov komisií a vymedzuje im úlohy podľa miestnych podmienok a potrieb.

(4) Mestské zastupiteľstvo môže na návrh poslanca mestského zastupiteľstva odvolať člena komisie a na návrh mestskej rady môže odvolať predsedu komisie.

(5) Každá komisia sa skladá z predsedu komisie, tajomníka komisie a členov.

Predseda komisie:

- riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva jej schôdze a riadi ich priebeh,
- pripravuje program schôdze,
- organizuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami mestského zastupiteľstva a zástupcom primátora mesta
- po prerokovaní v príslušnej komisii môže navrhnúť ukončenie členstva v komisii pre pasivitu, ak sa člen komisie nezúčastní viac ako 50 % zasadnutí komisie v kalendárnom roku.

Tajomník komisie:

- funkciu tajomníka vykonáva odborný zamestnanec mesta Piešťany, ktorého na návrh prednostu MsÚ menuje primátor mesta,
- zabezpečuje v súčinnosti s predsedom komisie prípravu programu schôdze komisie,
- vedie písomné záznamy o schôdkach komisie, vrátane zápisnice a uznesení,
- zabezpečuje administratívnu agendu súvisiacu s činnosťou komisie.

(6) Stále komisie zriaďuje mestské zastupiteľstvo spravidla na svojom prvom zasadnutí a ich funkčné obdobie je zhodné s funkčným obdobím mestského zastupiteľstva.

(7) V prípade potreby vytvorí mestské zastupiteľstvo ďalšie komisie.

(8) Komisie na úseku, pre ktorý boli zriadené, najmä:

- a) vypracúvajú stanoviská k materiálom prerokúvaným orgánmi mesta, k najdôležitejším otázkam života mesta, k dôležitým investičným zámerom, k hospodáreniu s majetkom mesta a k nakladaniu s finančnými prostriedkami, a to formou uznesení,

b) vypracúvajú návrhy a podnety na riešenie najdôležitejších otázok života v meste a predkladajú ich orgánom mesta, ktoré sú povinné sa nimi zaoberať a o výsledku komisiu informovať.

(9) Komisie sa schádzajú podľa potreby, najmenej však jedenkrát za tri mesiace.

(10) Zásady rokovania, uznášania a činností sú bližšie upravené v Štatúte komisií mestského zastupiteľstva mesta Piešťany.

(11) Komisie nemajú rozhodovaciu právomoc.

## § 21

### **Mestský úrad**

(1) Mestský úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci mestského zastupiteľstva a primátora, ako aj orgánov zriadených mestským zastupiteľstvom.

Mestský úrad nemá právnu subjektivitu.

(2) Mestský úrad najmä:

a) zabezpečuje písomnú agendu orgánov mesta a orgánov mestského zastupiteľstva, je podateľňou a výpravňou písomností mesta,

b) zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie mestského zastupiteľstva, mestskej rady a komisií mestského zastupiteľstva,

c) vypracúva písomné vyhotovenia rozhodnutí mesta,

d) vykonáva nariadenia mesta, uznesenia mestského zastupiteľstva a rozhodnutia mesta,

e) organizačno - technicky zabezpečuje plnenie úloh štátnej správy, prenesených na mesto.

(3) Prácu mestského úradu vedie a organizuje prednosta mestského úradu.

(4) Organizáciu mestského úradu, náplne činností jednotlivých organizačných zložiek mestského úradu, počet zamestnancov a ich pracovné činnosti ustanovuje organizačný poriadok mestského úradu vrátane organizačnej štruktúry, ktorý vydáva primátor.

## § 22

### **Prednosta mestského úradu**

(1) Prednosta mestského úradu je zamestnancom mesta Piešťany, ktorého vymenúva a odvoláva primátor.

(2) Prednosta mestského úradu zodpovedá za svoju činnosť primátorovi. Spolu s ním podpisuje zápisnice zo zasadnutí mestského zastupiteľstva.

(3) Prednosta mestského úradu plní najmä nasledovné úlohy:

- vedie mestský úrad a organizuje prácu mestského úradu,

- zabezpečuje hospodársky a správny chod úradu,

- zostavuje návrh rozpočtu mesta a zabezpečuje jeho plnenie,



- zúčastňuje sa zasadnutí mestského zastupiteľstva s hlasom poradným,
- zúčastňuje sa zasadnutí mestskej rady s hlasom poradným.

(4) Prednosta mestského úradu plní ďalšie úlohy, ktoré mu uloží mestské zastupiteľstvo a primátor, primerané jeho pracovnému zaradeniu a právomoci.

## § 23

### **Mestská polícia**

(1) Na zabezpečenie mestských vecí verejného poriadku, ochrany životného prostredia, plnenia iných úloh mesta, ktoré preň vyplývajú zo zákonov a všeobecne záväzných právnych predpisov a tiež úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných nariadení mesta, uznesení mestského zastupiteľstva a pokynov a rozhodnutí primátora je zriadená na území mesta mestská polícia.

(2) Mestská polícia bola zriadená uznesením MsZ.

(3) Mestská polícia nesie názov: "Mestská polícia mesta Piešťany".

(4) Políciu riadi jej náčelník, ktorého vymenúva a odvoláva mestské zastupiteľstvo na návrh primátora.

Náčelník polície zodpovedá za svoju činnosť primátorovi.

(5) Podrobnejšiu úpravu organizácie polície, jej úloh a postavenia, povinností náčelníka polície a jej zamestnancov, vzťahy polície k samosprávnym orgánom mesta a jej spoluprácu s inými orgánmi bližšie upravuje Všeobecne záväzné nariadenie o mestskej polícii a Organizačný poriadok Mestskej polície.

(6) Náčelník polície je povinný polročne predkladať správu o činnosti mestskej polície za uplynulé obdobie Mestskému zastupiteľstvu mesta Piešťany.

## P I A T A H L A V A

### **MIESTNE REFERENDUM**

## § 24

(1) Miestne referendum mesta o najdôležitejších otázkach života a rozvoja mesta vyhlasuje mestské zastupiteľstvo.

(2) Mestské zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum, ak ide o (§ 11a ods. 1 zákona o obecnom zriadení):

a) zlúčenie, rozdelenie alebo zrušenie mesta, zmenu názvu mesta

b) odvolanie primátora (§13a ods.3 zák. č. 369/1990 Zb. v znení neskorších predpisov) a to :

- ak o to petíciou požiada aspoň 30% oprávnených voličov
- ak hrubo alebo opakovane zanedbáva povinnosti primátora, porušuje Ústavu Slovenskej republiky, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy,

- c) petíciu skupiny obyvateľov mesta aspoň 30% oprávnených voličov.
- 3) Mestské zastupiteľstvo môže vyhlásiť miestne referendum o odvolaní primátora, ak neprítomnosť alebo nespôsobilosť primátora na výkon funkcie trvá dlhšie ako šesť mesiacov.
- (4) Mestské zastupiteľstvo môže vyhlásiť miestne referendum aj pred rozhodnutím o ďalších dôležitých veciach samosprávy mesta /§4 tohto Štatútu/.
- (5) Výsledky miestneho referenda sú platné, ak sa na ňom zúčastnila aspoň polovica oprávnených voličov a ak bolo rozhodnutie prijaté nadpolovičnou väčšinou platných hlasov účastníkov miestneho referenda. Mestské zastupiteľstvo vyhlási výsledky miestneho referenda do troch dní od doručenia zápisnice o výsledkoch hlasovania na úradnej tabuli a www stránke mesta.

## Š I E S T A   H L A V A

### Z H R O M A Ž D E N I E   O B Y V A T E Ľ O V   M E S T A

#### § 25

- (1) Na prerokovanie mestských vecí môže mestské zastupiteľstvo zvolať verejné zhromaždenie obyvateľov mesta alebo jeho časti.
- (2) Zhromaždenie sa zvoláva oznámením na úradných tabuliach príp. iným vhodným spôsobom. O prerokovanej problematike sa spisuje písomná zápisnica, ktorej súčasťou musí byť prezenčná listina prítomných obyvateľov mesta, resp. časti mesta.

## S I E D M A   H L A V A

### P O S L A N C I   M E S T S K É H O   Z A S T U P I T E Ľ S T V A   M E S T A

#### §26

- (1) Poslancov mestského zastupiteľstva (ďalej len „poslanci“) volia obyvatelia mesta v priamych voľbách.
- (2) Poslanci dbajú o to, aby všetkou svojou činnosťou boli hodní dôvery svojich voličov. Pri výkone svojej funkcie sa riadia mestskými záujmami, resp. záujmami častí mesta. Vykonávajú ju v súlade s ústavou, s ústavnými a ďalšími zákonmi.

#### § 27

#### **Vznik a zánik poslanskeho mandátu**

- (1) Volebné obdobie poslancov začína dňom zvolenia, výkonu funkcie sa poslanci ujímajú dňom zloženia sľubu. Funkčné obdobie sa končí dňom zloženia sľubu poslancov novozvoleného zastupiteľstva.
- (2) Mandát poslanca zaniká v prípadoch taxatívne upravených v § 25 ods. 2 zákona o obecnom zriadení:

- a) odmietnutím sľubu alebo zložením sľubu s výhradou,
- b) uplynutím funkčného obdobia,
- c) vzdaním sa mandátu,
- d) právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin alebo právoplatným odsúdením za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmiennečne odložený,
- e) pozbavením spôsobilosti na právne úkony alebo obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
- f) zmenou trvalého pobytu mimo územia mesta,
- g) ak počas jedného roka sa nezúčastní ani raz na zasadnutiach mestského zastupiteľstva,
- h) v prípadoch podľa § 11 ods. 2 zákona o obecnom zriadení( §27 ods.3 tohto Štatútu) ,
- i) zrušením mesta alebo
- j) smrťou.

Mandát poslanca zanikne vzdaním sa len vtedy, ak vzdanie sa bolo urobené ústne do zápisnice alebo písomne; pri písomnom vzdaní sa mandátu jeho účinky nastávajú doručením mestskému úradu. Vzdanie sa mandátu nemožno vziať späť.

Poslanec je povinný skutočnosti podľa tohto odseku písm. d), f) a h) bezodkladne oznámiť mestu.

(3) Funkcia poslanca je nezlučiteľná s funkciou

- a) primátora,
- b) zamestnanca obce, v ktorej bol zvolený,
- c) štatutárneho orgánu rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie zriadenej mestom, v ktorej bol zvolený,
- d) podľa osobitného zákona (napr. zák. č.154/2001 Z.z. o prokurátoroch a právnych čakatel'och prokuratúry).

## § 28

### **Práva a povinnosti poslancov**

(1) Poslanec je oprávnený najmä:

- a) predkladať mestskému zastupiteľstvu i ostatným orgánom návrhy,
- b) interpelovať primátora mesta a členov mestskej rady vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce,
- c) požadovať od riaditeľov právnických osôb založených alebo zriadených mestom vysvetlenie vo veciach týkajúcich sa ich činnosti,
- d) požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v meste podnikateľskú činnosť, vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v meste,

e) zúčastňovať sa na previerkách, na kontrolách, na vybavovaní sťažností a oznámení, ktoré uskutočňujú orgány mesta,

f) požadovať vysvetlenie od štátnych orgánov vo veciach potrebných pre riadny výkon poslaneckej funkcie.

(2) Poslanec je povinný najmä:

a) zložiť sľub na prvom zasadnutí mestského zastupiteľstva, ktorého sa zúčastní,

b) zúčastňovať sa zasadnutí mestského zastupiteľstva a jeho orgánov, do ktorých bol zvolený,

c) dodržiavať štatút mesta, rokovací poriadok mestského zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov,

d) obhajovať záujmy mesta a jej obyvateľov,

e) na požiadanie informovať voličov o svojej činnosti a činnosti mestského zastupiteľstva.

## § 29

(1) Funkcia poslanca sa zásadne vykonáva bez prerušenia pracovného alebo obdobného pomeru.

Za jej výkon však mesto poskytuje odmenu podľa Zásad odmeňovania poslancov, členov mestskej rady, predsedov a členov komisií mesta Piešťany. Poslancovi patrí náhrada skutočných výdavkov, ktoré mu v súvislosti s výkonom funkcie poslanca vznikli, a to podľa osobitných predpisov platných pre zamestnancov v pracovnom pomere.

(2) Poslanec nesmie byť pre výkon svojej funkcie ukrátený na právach ani nárokoch vyplývajúcich z jeho pracovného alebo obdobného pomeru. Poslancom, ktorí nie sú v pracovnom alebo obdobnom pomere, mesto poskytuje náhradu ušlého zárobku.

(3) Poslancovi mestského zastupiteľstva, ktorý je na výkon funkcie zástupcu starostu dlhodobe plne uvoľnený zo zamestnania, patrí namiesto mzdy alebo inej odmeny v zamestnaní primeraný plat od mesta. Jeho pracovný vzťah v doterajšom zamestnaní zostáva zachovaný za podmienok podľa osobitných predpisov.

## Ô S M A H L A V A SPOLUPRÁCA OBCÍ

## § 30

(1) Na úseku vnútroštátnej spolupráce obcí, mesto Piešťany môže spolupracovať s inými obcami na základe zmluvy uzavretej na účel uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti, na základe zmluvy o zriadení združenia obcí, zriadením alebo založením právnickej osoby podľa osobitného zákona.

(2) Na úseku medzinárodnej spolupráce mesto Piešťany môže v rozsahu svojej pôsobnosti spolupracovať s územnými a správnymi celkami alebo s úradmi iných

štátov vykonávajúcimi miestne funkcie. Má právo stať sa členom medzinárodného združenia územných celkov alebo územných orgánov.

## D E V I A T A   H L A V A V Z Ť A H   Š T Á T U   A   M E S T A

### § 31

(1) Na mesto možno zákonom preniesť niektoré úlohy štátnej správy, ak je ich plnenie týmto spôsobom racionálnejšie a efektívnejšie. S prenesením úloh na mesto štát poskytne mestu potrebné finančné a iné materiálne prostriedky.

(2) Výkon štátnej správy prenesený na mesto zákonom riadi a kontroluje vláda. Mesto pri rozhodovaní o právach a povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb vo veciach preneseného výkonu štátnej správy koná podľa zákonom a iných všeobecne záväzných právnych predpisov; v ostatných prípadoch sa riadi aj uzneseniami vlády a internými normatívnymi aktmi ministerstiev a iných ústredných orgánov štátnej správy.

(3) V záujme plnenia úloh mesto spolupracuje s orgánmi štátu. Orgány štátu poskytujú mestu pomoc v odborných veciach a potrebné údaje z jednotlivých evidencií vedených orgánmi štátu a podieľajú sa na odbornej príprave zamestnancov mesta a poslancov mestského zastupiteľstva. Mesto poskytuje orgánom štátu potrebné údaje pre jednotlivé evidencie vedené orgánmi štátu alebo pre úradné konania v rozsahu vymedzenom osobitnými zákonmi.

## D E S I A T A   H L A V A S Y M B O L Y   M E S T A ,   Č E S T N É   O B Č I A N S T V O , A   C E N Y ,   K R O N I K A   M E S T A

### P R V Á   Č A S Ť

#### S y m b o l y   M e s t a

### § 32

#### Ú v o d n é   u s t a n o v e n i e

(1) Mesto má právo na vlastné symboly a je povinné ich používať pri výkone samosprávy.

(2) Mestské symboly sú:

- a) erb mesta
- b) vlajka mesta
- c) pečať mesta

(3) Právnické osoby zriadené alebo založené mestom, iné právnické osoby a fyzické osoby môžu používať symboly mesta len so súhlasom mesta.

(4) Za správne používanie symbolov mesta a za ich ochranu zodpovedá tá fyzická alebo právnická osoba, ktorá ich použila alebo používa.

(5) Mesto určuje všeobecne záväzným nariadením podrobnejšiu úpravu používania symbolov mesta, ako aj sankcie za ich neoprávnené alebo nesprávne používanie.

(6) Mesto označuje erbom mesta a vlajkou mesta budovu, ktorá je sídlom orgánov mesta, zasadaciu miestnosť mestského zastupiteľstva a úradnú miestnosť primátora.

(7) Mesto používa odtlačok úradnej pečiatky s erbom mesta a názvom mesta na rozhodnutia, oprávnenia a osvedčenia skutočností vydaných pri výkone samosprávy.

(8) Primátor mesta uchováva vlajku mesta a pečať mesta a používa mestské insígnie.

### § 33

#### **Erb mesta**

(1) Erb mesta tvorí štít s figúrou barlolamača.

Štít je modrý, figúra biela, vlasy a barla sú žlté.

(2) Podrobné a záväzné vyobrazenie erbu mesta tvorí prílohu č. 2 tohto Štatútu.

(3) Právo použiť a používať erb mesta je viazané na súhlas primátora. Súhlas primátora sa vydáva maximálne na dobu 1 roka, okrem právnických osôb zriadených alebo založených mestom, ktorým sa súhlas vydáva na dobu neurčitú.

Záujemca o používanie mestského erbu uvedie v písomnej žiadosti účel, spôsob a obdobie používania vyobrazenia erbu.

(4) Erb mesta sa používa:

a) na insigniách primátora mesta,

b) na plakete mesta,

c) na listinách o udelení čestného občianstva mesta, ceny mesta a ceny primátora mesta,

d) na budovách, kde má sídlo Mestský úrad Piešťany,

e) na označenie územia, resp. katastrálneho územia mesta,

f) v rokovacích miestnostiach orgánov mesta,

g) na preukazoch poslancov mestského zastupiteľstva ako aj zamestnancov mesta,

h) na rovnošatách zamestnancov Mestskej polície mesta Piešťany,

i) na označenie vozidiel Mestskej polície mesta Piešťany,

j) v zmysle zapísanej ochrannej známky – albumy, atlasy, karty, brožúry, formuláre, kancelárske potreby, listový papier, mapy, tlačoviny, propagačné materiály, kalendáre, plagáty, časopisy, pečiatky.

## § 34

### **Vlajka mesta**

(1) Vlajku mesta tvorí šesť rovnakých pruhov v poradí žltá, modrá, biela, žltá, modrá, biela, pričom žltá farba začína zhora. Jej rozmery sú v pomere strán 2:3 a je ukončená lastovičím chvostom (zástrihom) siahajúcim do jednej tretiny jej dĺžky.

(2) Podrobné a záväzné vyobrazenie vlajky mesta tvorí prílohu č. 1 tohto Štatútu.

(3) Vlajku mesta používa primátor a mestské zastupiteľstvo pri slávnostných a oficiálnych príležitostiach mestského príp. štátneho charakteru a to vyvesením na budovách, v ktorých sídlia, príp. v sieňach, kde sa koná slávnostné zhromaždenie.

Výzvu na použitie vlajky vydáva primátor, ktorý zároveň určí spôsob a trvanie výzdoby.

(4) Vlajka mesta sa môže používať aj vo verejných sprievodoch, pri príležitostnej vnútornej výzdobe miestností a siení, ktoré sú prístupné verejnosti a pri slávnostnej výzdobe mesta.

(5) Ak sa pri výzdobe používa štátna vlajka SR a mestská vlajka spoločne, sú umiestnené v rovnakej výške vedľa seba, pričom štátna vlajka je umiestnená z čelného pohľadu vľavo.

(6) Pri používaní a vyvesovaní vlajky musia byť dodržiavané nasledovné pravidlá:

a) vlajka sa nesmie použiť poškodená, ani zašpinená, nesmie sa zväzovať do ružice a dotýkať zeme,

b) na vlajke nesmie byť žiadny text, vyobrazenie, obraz, znak alebo odznak, kytica, smútočný závoj a pod.

## § 35

### **Pečať mesta**

(1) Pečať mesta tvorí erb mesta s kruhopolisom "MESTO PIEŠŤANY" umiestneným v dolnej časti kruhu.

(2) Pečať mesta uschováva primátor mesta.

(3) Pečať mesta sa používa:

a) na pečatenie vybraných listín a dokumentov,

b) na listine o udelení čestného občianstva mesta,

c) v ďalších prípadoch určených primátorom alebo mestským zastupiteľstvom.

## § 36

### **Insígnie primátora mesta**

- (1) Insígnie primátora mesta tvorí reťaz s erbom mesta a štátnym znakom Slovenskej republiky.
- (2) Insígnie primátora mesta sa používajú:
  - a) pri slávnostných príležitostiach,
  - b) pri spoločenských aktoch,
  - c) pri udeľovaní ceny mesta a ceny primátora mesta,
  - d) v ďalších prípadoch určených primátorom alebo mestským zastupiteľstvom.

## § 37

### **Štandarda primátora mesta**

- (1) Štandardu primátora tvorí erb mesta, premietnutý na textil v tvare obdĺžnika olemovaný lemom v mestských farbách (žltá, modrá, biela) pričom pomer výšky a šírky štandardy je totožný s pomerom výšky a šírky erbu.
- (2) Štandardu primátora mesta uschováva primátor mesta.
- (3) O použití štandardy primátora mesta rozhoduje primátor alebo mestské zastupiteľstvo.

## **DRUHÁ ČASŤ**

### **Čestné občianstvo mesta a ceny**

## § 38

### **Úvodné ustanovenie**

- (1) Primátor mesta udeľuje : Cenu primátora mesta Piešťany.
- (2) Mestské zastupiteľstvo môže udeliť tieto verejné uznania a pochvaly:
  - a) Čestné občianstvo mesta Piešťany,
  - b) Cena mesta Piešťany.
- (3) Podrobnosti udeľovania cien upravujú príslušné štatúty.



## § 39

### **Cena primátora mesta Piešťany**

- (1) Cenu primátora mesta Piešťany udeľuje primátor mesta fyzickým a právnickým osobám za úspešnú a záslužnú činnosť v prospech mesta.
- (2) Cenu primátora mesta Piešťany tvorí vecný dar alebo peňažitá odmena v hodnote, ktorú každoročne schváli mestské zastupiteľstvo.
- (3) Evidencia sa vedie v Kronike mesta Piešťany , ktorá má obsahovať hlavné údaje ocenených, dátum udelenia cien, ako aj stručné zdôvodnenie ocenenia.

## § 40

### **Čestné občianstvo mesta Piešťany**

- (1) Osobám, ktoré sa obzvlášť významným spôsobom zaslúžili o rozvoj a zveľadenie mesta, ochranu jeho záujmov a šírenie jeho dobrého mena vo svete, alebo ktorí obohatili ľudské poznanie vynikajúcimi tvorivými výkonmi, môže mestské zastupiteľstvo udeliť Čestné občianstvo mesta Piešťany.
- (2) O udelení a odňatí čestného občianstva rozhoduje mestské zastupiteľstvo spravidla na návrh primátora 3/5 väčšinou všetkých poslancov.
- (3) O udelení čestného občianstva sa vydáva listina, ktorú podpisuje primátor mesta. Listinu možno vyhotoviť aj dvojjazyčne takým spôsobom, že druhé vyhotovenie je v jazyku pocteného.
- (4) Slávnostné odovzdanie listiny poctenému sa vykoná spravidla na mimoriadnom zasadnutí mestského zastupiteľstva. Poctený občan sa pri tejto príležitosti alebo pri svojej prvej návšteve mesta zapisuje do Kroniky mesta Piešťany.
- (5) Výnimočne sa môže čestné občianstvo mesta Piešťany udeliť i po smrti - in memoriam. V takomto prípade sa listina odovzdá rodinným príslušníkom pocteného.

## § 41

### **Cena mesta Piešťany**

- (1) Cena mesta Piešťany sa udeľuje za:
  - vynikajúce tvorivé výkony a významné výsledky vedeckej, technickej, umeleckej, publicistickej, verejno-prospešnej a športovej činnosti,
  - činnosť osôb, ktoré sa významným spôsobom pričínili o hospodársky a kultúrny rozvoj mesta, jeho propagáciu doma i v zahraničí,
  - činnosť osôb pri záchrane ľudských životov a majetku mesta a jeho občanov.

(2) Návrhy na udelenie ceny môžu mestskému zastupiteľstvu predkladať poslanci, primátor, príp. aj občania mesta.

Návrhy musia byť riadne odôvodnené.

(3) Cenu mesta Piešťany tvorí plaketa s erbom Mesta a peňažitá odmena, ktorú schváli mestské zastupiteľstvo.

K Cene mesta Piešťany sa vydáva potvrdenie (preukaz) o jej udelení, v ktorom je uvedené meno, adresa, rodné číslo laureáta, dátum udelenia, pečiatka mesta a podpis primátora mesta.

(4) Cenu mesta Piešťany slávnostne odovzdáva laureátom primátor mesta.

(5) Výnimočne sa môže cena udeliť jednotlivcovi i po jeho smrti - in memoriam. V takomto prípade sa ceny môžu odovzdať rodinným príslušníkom pocteného.

## **TRETIA ČASŤ**

### **Kronika mesta Piešťany**

#### **§ 42**

(1) Kronika mesta Piešťany sa vedie v úradnom jazyku.

(2) Zápisy do kroniky uskutoční kronikár po ukončení príslušného kalendárneho roka, najneskôr do 31.7. roka nasledujúceho. Pred zápisom do kroniky si robí záznamy a to v takom poradí v akom sa v meste Piešťany udalosti udiali.

Návrh zápisov, ktoré sa podľa týchto záznamov majú urobiť v kronike, predkladá kronikár kultúrnej komisii mestského zastupiteľstva v dvoch termínoch a to:

1. polrok do 30.9.

2. polrok do 28.2.

Zápisy chronologicky dokumentujú fakty zo spoločenského a hospodárskeho života mesta Piešťany. Sú hodnoverným svedectvom o udalostiach v meste a o ľuďoch, ktorí pozitívne ovplyvnili život mesta Piešťany.

(3) Spracovaním zápisov do kroniky je poverený mestský kronikár, ktorého na návrh primátora menuje a odvoláva mestské zastupiteľstvo.

(4) Návrh ročných zápisov do kroniky schvaľuje mestská rada po predbežnom prerokovaní a vyjadrení v príslušnej komisii mestského zastupiteľstva.

## **JEDENÁSTA HLAVA**

### **POMOC PRI MIMORIADNYCH SITUÁCIACH**

#### **§ 43**

(1) Mesto je povinné poskytnúť obyvateľovi mesta nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho náhlejši núde spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc.

(2) Mesto organizuje, riadi a vykonáva záchranné práce v čase nebezpečenstva povodne miestneho významu.

(3) Mesto zabezpečuje evakuácie, dočasné ubytovanie a stravovanie evakuovaného obyvateľstva, podľa možností ochranu jeho majetku a vypracúva plány záchranných prác.

(4) Mesto je povinné pomáhať pri likvidácii a odstraňovaní následkov živeľnej pohromy a havárií prostredníctvom požiarneho zboru v spolupráci s ďalšími právnickými a fyzickými osobami a organizáciami štátu.

(5) Primátor môže uložiť právnickej alebo fyzickej osobe povinnosť poskytnúť osobnú, alebo vecnú pomoc počas odstraňovania a pri odstraňovaní následkov živeľnej pohromy alebo inej mimoriadnej udalosti, ak osobitný zákon neustanovuje inak.

(6) Obyvateľ mesta je povinný poskytovať podľa svojich schopností a možností osobnú pomoc pri likvidácii a na odstraňovaní následkov živeľnej pohromy alebo havárie v meste.

(7) Právnická alebo fyzická osoba, ktorá poskytla osobnú alebo vecnú pomoc, má právo na náhradu účelne vynaložených nákladov.

## D V A N Á S T A H L A V A S P O L O Č N É A Z Á V E R E Č N É U S T A N O V E N I A

### § 44

(1) Štatút mesta Piešťany bol schválený Mestským zastupiteľstvom mesta Piešťany dňa 1.7.2010 uznesením MsZ č. 104/2010.

(2) Zmeny a doplnky tohto Štatútu schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

(3) Štatút mesta Piešťany nadobúda účinnosť dňom **12.7.2010**.

(4) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Štatútu sa ruší Štatút mesta Piešťany, ktorý bol schválený uznesením MsZ č.88/2007 dňa 18.5.2007, vrátane Dodatku č.1, ktorý bol schválený uznesením MsZ č.183/2008 dňa 9.10.2008.

V Piešťanoch 18.2.2015

**Miloš Tamajka, M.B.A.**

**primátor mesta Piešťany**

Dodatok č.1 bol schválený uzn. MsZ č.98/2011 dňa 30.6.2011 a nadobudol účinnosť dňom 25.7.2011.

Dodatok č.2 bol schválený uzn. MsZ č. 14/2015 dňa 12.2.2015 a nadobudol účinnosť dňom 18.02.2015.



