Komisionárska zmluva

Zmluvné strany:

Komisionár:
Mestská knižnica mesta Piešťany
sídlo: Školská 19, 921 01 Piešťany
IČO: 00182885
DIC: 2020530809
Zastúpená: Ing. Margita Galová

a

Komitent:
Oblastná organizácia cestovného ruchu REZORT PIEŠŤANY
sídlo: Kúpeľný ostrov 13, 921 01 Piešťany
IČO: 42288916
DIČ: 2023442190
Zastúpený: Ing. Mgr. et Mgr. Michal Bezák, MBA - predseda predstavenstva
Mgr. Igor Paulech - podpredseda predstavenstva

(komisionár a komitent spolu aj ako „zmluvné strany" a každý jednotlivo aj ako „zmluvná strana)

sa dohodli na uzatvorení tejto Komisionárskej zmluvy (ďalej len „zmluva") v zmysle ust. § 577 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení, za nasledovných podmienok:

Článok I.
Predmet zmluvy

Touto zmluvou sa komisionár zaväzuje zabezpečiť predaj tovaru dodaného komitentom (ďalej len tovar) vo vlastnom mene a na účet komitenta v Piešťanskom informačnom centre, za čo mu prináleží odplata v zmysle v čl. III. tejto zmluvy.

Článok II.
Doba plnenia

Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2028.

Článok III.
Odplata a spôsob odplaty

1. Komisionár má právo na odplatu za predaj tovaru vo výške rozdielu medzi predajnou cenou určenou komisionárom a sumou určenou komitentom v dodacom liste. Zmluvné strany nie sú platcami DPH.

2. Komisionár oznámi komitentovi množstvo predaného tovaru za príslušný kalendárny polrok, a to v lehote 15 dní po jeho uplynutí.

3. Komitent sa zaväzuje na základe oznámenia komisionára o množstve predaného tovaru podľa článku III. bod 2, vystaviť v lehote 14 dní faktúru od doručenia tohto oznámenia. Faktúra bude vystavená na sumu zodpovedajúcu súčinu počtu predaných kusov jednotlivých druhov tovaru a ceny určenej komitentom v príslušnom dodacom liste. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia komisionárovi.

Článok IV.
Odovzdanie predmetu zmluvy

1. Komitent odovzdá komisionárovi tovar spolu s dodacím listom vystaveným komitentom, ktorý obsahuje identifikáciu tovaru, jeho množstvo a cenu určenú komitentom. O odovzdaní a prevzatí tovaru zmluvné strany vyhotovia preberací protokol, v ktorom uvedú najmä skutočne prevzaté množstvo tovaru a prípadné zistené nedostatky.

2. Vlastnícke právo k tovaru zostáva komitentovi zachované, pokiaľ ho nenadobudne v súlade s touto zmluvou tretia osoba.

3. Nebezpečenstvo škody na tovare prechádza na komisionára odovzdaním tovaru komisionárovi.

Článok V.
Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Komisionár:

1.1. Komisionár sa zaväzuje prevziať tovar podľa dodacieho listu a podpísať preberací protokol a zabezpečiť jeho predaj.

1.2. Komisionár je povinný zabezpečiť riadne uskladnenie, ochranu a manipuláciu s tovarom a predchádzať jeho poškodeniu, strate alebo zničeniu. Za škodu na tovare zodpovedá v rozsahu vyplývajúcom z tejto zmluvy a príslušných právnych predpisov.

1.3. Komisionár uhradí náhradu škody za nevrátený alebo poškodený tovar.

1.4. Komisionár sa zaväzuje každé poškodenie, stratu, zničenie a pod. tovaru oznámiť bezodkladne komitentovi.

1.5. Komisionár koná v obchodných veciach svojím menom. Za kvalitu tovaru zodpovedá komitent.

2. Komitent:

2.1. Komitent sa zaväzuje dodať tovar spolu s dodacím listom v štandardnej kvalite a upozorniť komisionára na prípadné nedostatky. Tovar zostáva vo vlastníctve komitenta.

2.2. Komitent sa zaväzuje na návrh komisionára uskutočniť bezodkladnú výmenu tovaru, u ktorého komisionár zistil dodatočné vady, znemožňujúce jeho predaj.

2.3. Komitent sa zaväzuje pri ukončení zmluvného vzťahu alebo na základe písomnej výzvy komisionára prevziať nepredaný tovar v lehote 15 dní odo dňa doručenia výzvy, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. O vrátení tovaru zmluvné strany vyhotovia preberací protokol, v ktorom uvedú druh, množstvo a stav vracaného tovaru.

2.4. Komitent sa zaväzuje poskytnúť komisionárovi všetky informácie, potrebné na riadne plnenie jeho záväzkov.

Článok VI.
Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Ktorákoľvek zo zmluvných strán môže ukončiť zmluvný vzťah výpoveďou. Výpovedná lehota je 30 dní. Začína plynúť prvý deň po doručení výpovede.

2. Finančné záväzky zmluvných strán sa vysporiadajú na základe konečného vyúčtovania predaja tovaru a stavu zásob po skončení zmluvného vzťahu.

Článok VII.

Záverečné ustanovenia

1. Vo veciach neupravených zmluvou sa zmluvný vzťah spravuje Obchodným zákonníkom a príslušnými ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov.

2. Zmluvné strany sa dohodli, že zmeny a doplnenia k tejto zmluve je možné uzatvoriť výlučne písomne a so súhlasom obidvoch zmluvných strán.

3. Zmluva je vyhotovená v dvoch (2) rovnopisoch, pričom komitent obdrží jeden (1) rovnopis a komisionár obdrží jeden (1) rovnopis.

4. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť v súlade so zákonom č. 211/2000 Z.z. o slobode informácií.

5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu riadne prečítali a potvrdzujú, že zmluva je zrozumiteľná a určitá a vyjadruje ich skutočnú, slobodnú a vážnu vôľu, nie je uzatvorená v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

Piešťany, dňa 5. 11. 2024

Komisionár:

Ing. Margita Galová

Mestská knižnica mesta Piešťany
Školská ul. 19
921 01 Piešťany

Komitent:

Rezort Piešťany / Kúpeľný ostrov 13, 921 01 Piešťany / IČO: 42289916 / IČ: 2083427190

Ing. Mgr. et Mgr. Michal Bezák, MBA

PIEŠŤANY REZORT

Mgr. Igor Paulech

Finančné kontrola vykonaná podľa zákona č. 357/2015 Z.z.

S finančnou operáciou alebo jej časťou súhlasím - nesúhlasím *			
Zodpovedný zamestnanec	[illegible]	Dátum vykonania finančnej kontroly:	5. 11. 2024
S finančnou operáciou alebo jej časťou súhlasím - nesúhlasím *			
Vedúci zamestnanec	Ing. Margita Galová	Dátum vykonania finančnej kontroly:	5. 11. 2024

* nehodiace sa prečiarknuť