

Dátum zverejnenia zmluvy 4.7.2014

Dátum účinnosti zmluvy 5.7.2014

Dohoda č.71/§10/417/2014
uzatvorená podľa § 10 ods. 3, ods. 9 a nasl.
zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Piešťany

Sídlo: Krajinská cesta č. 5053/13, 921 01 Piešťany
Zastúpený riaditeľom: Miloš Tamajka, M.B.A.
IČO: 37847724
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, číslo účtu: 7000 128 276/8180
(IBAN): SK 59 8180 0000 0070 0012 8276
(ďalej len „úrad“)

a

Príspevková organizácia mesta Piešťany - Mestská knižnica mesta Piešťany

Sídlo: Školská 19, 921 01 Piešťany
V zastúpení: Ing. Margita Galová
IČO: 00182885
DIČ: 2020530809
Bankové spojenie: Prima banka, číslo účtu: 5216306001/5600
(IBAN): SK 29 5600 0000 0052 1630 6001
(ďalej len „organizátor“)

u z a t v á r a j ú
túto dohodu:

Preambula

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aplikácia § 10 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení do praxe.

Článok I
Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je záväzok organizátora realizovať pracovnú činnosť bližšie špecifikovanú v článku II tejto dohody, a to prostredníctvom občanov v hmotnej núdzi, ktorých účasť za týmto účelom zabezpečí úrad.
2. Predmetom tejto dohody je tiež úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie pracovnej činnosti a splnení zákonných predpokladov na poskytnutie dávky v hmotnej núdzi.

Pripravovaná finančná operácia - je / nie je* v súlade podľa
§ 9 Zákona NR SR č.502/2001 Z.z.,ods. 2 a ods. 3 zákona

- a) so schváleným rozpočtom
- b) so schváleným rozpočtom na dva nasledujúce rozpočtové roky
- c) s osobitnými predpismi
- d) so zmluvami uzatvorenými organizáciou
- e) alebo inými rozhodnutiami o hospodárení s verejnými prostriedkami
- a) e / nie je* v súlade s internými aktmi riadenia a so všeobecne záväznými právnymi predpismi a zameraním na dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti.

Meno: Andriana Slavica

Dátum: 24.6.2014

*nehodí sa prečierkať

Článok II Pracovná činnosť

1. Pracovná činnosť jedného občana sa uskutočňuje v rozsahu 32 hodín mesačne, a to formou:
 - a) menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec.
 - b) prác na predchádzanie mimoriadnej situácii, počas vyhlásenej mimoriadnej situácie a pri odstraňovaní následkov mimoriadnej situácie.
2. Miesto výkonu pracovnej činnosti:
Mestská knižnica mesta Piešťany
3. Druh pracovnej činnosti:
Údržba a úprava zelene verejnej zelene; udržiavanie čistoty na verejných priestranstvách; údržba obecných zariadení, kultúrnych a cirkevných pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností; pomoc v mestskej knižnici
4. Časový rámec vykonávania pracovnej činnosti:
 - a) Obdobie : 07. 07. 2014 - 31. 12. 2014
 - b) hodina začiatku a skončenia: podľa potreby organizácie a dohody so zamestnancom
5. Počet občanov v hmotnej núdzi, ktorí budú zabezpečovať pracovné činnosti podľa bodu 3 tohto článku: max. 15 poberateľov DvHN

Článok III Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje poskytovať organizátorovi účasť občanov v hmotnej núdzi na účely výkonu pracovnej činnosti v zmysle tejto dohody.
2. Úrad sa zaväzuje zabezpečiť pre občana na vlastné náklady:
 - a) úrazové poistenie
3. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu plnenia povinností vyplývajúcich z tejto dohody organizátorom, najmä kontrolu výkonu pracovnej činnosti v zmysle článku II tejto dohody.

Článok IV Práva a povinnosti organizátora

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.
2. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť pre občana na vlastné náklady:
 - a) ochranné osobné pracovné prostriedky

- b) pracovné prostriedky,
 - c) zabezpečenie úschovy, evidencie, vydávania OOPP a PP občanom na začiatku činností a prevzatia OOPP a PP od občanov po skončení výkonu pracovných činností
3. Organizátor sa zaväzuje vytvoriť základné podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a na vylúčenie rizík a faktorov podmieňujúcich vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce a za týmto účelom si plniť všetky povinnosti vzťahujúce sa na zamestnávateľa, v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
 4. Organizátor bude odovzdávať evidenciu dochádzky nasledovným spôsobom: doručením na Aktivačné centrum osobne alebo poštou.

Článok V Kontaktné osoby

1. Za účelom organizácie a koordinácie pracovnej činnosti občana špecifikovanej v článku II tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom, organizátor ustanovuje kontaktnú osobu:
 - Meno a priezvisko: Ing. Margita Galová
 - Telefónne číslo: 0905 845 374
 - E-mailová adresa: galova@kniznica.sk
2. Kontaktná osoba ustanovená organizátorom bude zabezpečovať vedenie dennej evidencie dochádzky občanov, ktorí sa zúčastňujú na pracovnej činnosti, a ktorú je povinná predkladať mesačne úradu, **vždy 1. pracovný deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca po uplynutí príslušného mesiaca. Denná evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora, prípadne inou osobou oprávnenou konať v mene organizátora.** Účasť občana na vykonávaní pracovnej činnosti potvrdzujú občania svojim vlastnoručným podpisom v dennej evidencii dochádzky, ktorú vedie organizátor.

Článok VI Odstúpenie od dohody

1. V prípade, ak organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, najmä ak svojim konaním, resp. nekonaním bude mariť výkon pracovných činností špecifikovaných v článku II, alebo brániť úradu vo výkone jeho práv a povinností, úrad je oprávnený od dohody odstúpiť; odstúpením od dohody táto dohoda zaniká ku dňu doručenia písomného odstúpenia organizátorovi.
2. Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

Článok VII Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, pričom každý z účastníkov obdrží jedno vyhotovenie.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.
4. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou.

V Piešťanoch 24. 06. 2014



Ing. Margita Galová
riaditeľka knižnice



Miloš Tamajka, M.B.A.
riaditeľ úradu