

**Základné podmienky servisu elektronických registračných pokladníc  
v zmysle zákona č. 289/2008 Z.z. o používaní elektronickej registračnej pokladnice a o zmene a doplnení iných zákonov  
(ďalej len „zákon“)**

**I.  
Úvodné ustanovenia**

- (1) Základné podmienky servisu elektronických registračných pokladníc upravujú činnosť servisnej organizácie a podnikateľa pri oprave a údržbe elektronických registračných pokladníc.
- (2) Tieto základné podmienky sa vzťahujú na fyzickú osobu alebo právnickú osobu, ktorá na základe oprávnenia na podnikanie predáva tovar alebo poskytuje službu (podnikateľ) a v knihe elektronickej registračnej pokladnice sa nachádzajú údaje o servisnej organizácii, ktorá pre podnikateľa vykonáva opravu a údržbu elektronickej registračnej pokladnice.

**II.  
Výklad základných pojmov**

Na účely týchto základných podmienok sa rozumie

a) servisnou organizáciou obchodná spoločnosť **Ivan Kozák K&H, Janka Kráľa 733 90501 Senica ičo:22707042** mene ktorej koná Ivan Kozák, majiteľ, Bankové spojenie: UniCredit Bank, č.ú: 1118442001/1111, zapísaná v OU Senica; ž.o.číslo 205-6937, oprávnená vykonávať opravu a údržbu elektronických registračných pokladníc a je zapísaná v registri servisných organizácií vedenom daňovým úradom Senica, Nám.Oslobodenia 6

b) elektronickej registračnou pokladnicou

1. elektronickej registračnej zariadenie vybavené prevádzkovou pamäťou, vstavaným registračným programom, fiskálnou pamäťou, zobrazovacím zariadením pre zákazníka, hodinami, klávesnicou a tlačiarňou, ktoré tvoria jeden funkčný celok,
2. počítač s vlastným registračným programom a so samostatnou fiskálnou tlačiarňou,
3. samostatná fiskálna tlačiareň ako samostatné elektronickej registračné zariadenie,

pre ktorú akreditovaná osoba vydala certifikát o splnení požiadaviek podľa zákona, daňový úrad pridelil daňový kód elektronickej registračnej pokladnice, je označená plombou a spĺňa technické požiadavky ustanovené osobitným predpisom, nachádza sa vo vlastníctve podnikateľa a je uvedená v zozname registračných pokladníc, ktorý tvorí prílohu týchto podmienok

c) opravou a údržbou elektronických registračných pokladníc

1. oprava alebo výmena technických, elektronických a programových súčastí,
2. údržba technických, elektronických a programových súčastí,
3. výmena poškodeného plomby alebo doplnenie chýbajúcej plomby,
4. záznam v knihe elektronickej registračnej pokladnice,

d) kniha elektronickej registračnej pokladnice, kniha ktorú vedie podnikateľ v zmysle zákona

**III.  
Postup pri oprave a údržbe**

- (1) Podnikateľ v prípade zistenia poruchy, závady alebo nespĺňania požiadaviek elektronickej registračnej pokladnice v zmysle zákona je povinný zabezpečiť odovzdanie elektronickej registračnej pokladnice servisnej organizácii bez zbytočného odkladu.
- (2) Servisná organizácia zabezpečí vykonanie opravy a údržby elektronickej registračnej pokladnice do 48 hodín od momentu odovzdania elektronickej registračnej pokladnice servisnej organizácii. Ak začiatok alebo koniec tejto lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo deň pracovného pokoja, jej plynutie sa začína počítať od najbližšieho nasledujúceho pracovného dňa a táto lehota sa končí najbližším nasledujúcim pracovným dňom
- (3) Za začiatok opravy a údržby sa považuje moment odovzdania vadnej elektronickej registračnej pokladnice servisnej organizácii.
- (4) Oprava a údržba elektronickej registračnej pokladnice je vykonávaná servisnou organizáciou výlučne v mieste jej sídla alebo v mieste jej prevádzok.
- (5) Po vykonaní opravy a údržby bude podnikateľovi predvedená funkčnosť elektronickej registračnej pokladnice (ak to bude zo strany podnikateľa možné), čo potvrdí svojim podpisom na "odovzdávacom protokole" v mieste podľa bodu (4). V prípade, že podnikateľ z nejakého dôvodu nemôže prevziať opravené zariadenie je povinný podpísať /"záznam o preskúšaní elektronickej registračnej pokladnice" /s uvedeným dôvodom neprebratia RP.
- (6) Podnikateľ po uplynutí 48 hodín od odovzdania vadnej elektronickej registračnej pokladnice je povinný si prevziať opravenú elektronickej registračnú pokladnicu. Táto podmienka je zachovaná v prípade, že servisná organizácia na základe požiadavky podnikateľa odovzdá opravenú elektronickej registračnú pokladnicu prvému dopravcovi na odoslanie do určeného miesta v uvedenej lehote.
- (7) Servisná organizácia je oprávnená požadovať od podnikateľa úhradu odmeny za poskytnutú činnosť pri oprave a údržbe elektronickej registračnej pokladnice v zmysle aktuálneho cenníka servisnej organizácie uvedeného v prílohe týchto podmienok.
- (8) Činnosť servisnej organizácie podľa týchto podmienok na elektronickej registračnej pokladnici podnikateľa na ktoré sa vzťahuje záruka servisnej organizácie ako predajcu je bez úhrady/ s úhradou iba pri vyznačených položkách aktuálneho cenníka.

- (9) Podnikateľ je oprávnený využiť bezplatné poskytovanie informácií k registračným pokladniciam maximálne v dĺžke 1/2 hodiny mesačne prostredníctvom webu, mailu alebo v miestach prevádzky servisnej organizácie.
- (10) Servisná organizácia v zmysle podmienok zákona a týchto základných podmienok nezabezpečuje opravu a údržbu iných zariadení resp. ich technických, elektronických alebo programových súčastí ako samostatných elektronickej registračných zariadení.

**IV.  
Práva a povinnosti**

- (1) Na základe dôvodov uvedených v zákone je servisná organizácia povinná vykonať záznam o skutočnostiach do knihy elektronickej registračnej pokladnice vedenej podnikateľom s uvedením dátumu ich zistenia a záznam potvrdiť odtlačkom pečiatky, ak ju servisná organizácia má vyhotovenú, a podpisom zodpovednej osoby, ktorá záznam vykonala, s uvedením jej mena a priezviska.
- (2) V prípadoch vymedzených zákonom ak príde k určitým skutočnostiach je servisná organizácia oprávnená podať informáciu o zistených skutočnostiach príslušným verejným orgánom bez ohľadu na záujem alebo právny nárok odberateľa.
- (3) Servisná organizácia nezodpovedá odberateľovi za akékoľvek škody, pokuty, sankcie a iné zodpovednostné plnenia vzniknuté z dôvodu nefunkčnosti technických, elektronických a programových súčastí iných zariadení ako samostatných elektronickej registračných zariadení.
- (4) Podnikateľ je povinný ohlásiť servisnej organizácii zmenu vlastníctva elektronickej registračnej pokladnice a podľa zákona vykonať úkony ako pri ukončení prevádzky registračnej pokladnice.
- (5) Podnikateľ počas platnosti týchto podmienok nie je oprávnený využívať služby servisu na zariadenia podľa prílohy 2 u inej osoby ako servisnej organizácie.
- (6) Podnikateľ berie na vedomie, že za vady a ich nároky z nich pri iných zariadeniach ako samostatných el. registračných zariadeniach zodpovedá dodávateľ alebo poskytovateľ tohto zariadenia.

**V.  
Záverečné ustanovenia**

- (1) Základné podmienky servisu elektronických registračných pokladníc strácajú platnosť pri ukončení prevádzky elektronickej registračnej pokladnice podnikateľom. Podnikateľ je povinný oznámiť ukončenie prevádzky elektronickej registračnej pokladnice daňovému úradu v zmysle zákona.
- (2) Osoby na ktoré sa vzťahujú tieto základné podmienky sú si povinné oznamovať si bezodkladne všetky skutočnosti majúce vplyv na plnenie vzájomných záväzkov podľa týchto podmienok, a to najmä zmenu kontaktných údajov zmluvnej strany.
- (3) Osoby na ktoré sa vzťahujú tieto základné podmienky si všetky písomnosti doručujú buď osobne alebo poštou na adresu oznámenú písomne s účinnosťou odo dňa doručenia takéhoto oznámenia. Akákoľvek písomnosť adresovaná druhej osobe týchto podmienok sa považuje za doručenu aj dňom vrátenia zásielky v prípade, ak bude zaslaná na záväznú adresu podľa predchádzajúcej vety alebo adresu sídla zmluvnej strany zapísanú v obchodnom registri, pokiaľ sa zásielka vráti odosielateľovi ako nedoručená alebo nedoručiteľná.
- (4) Práva a povinnosti týmito základnými podmienkami neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka Slovenskej republiky.
- (5) Prípadne spory a nedorozumenia, ktoré vzniknú z týchto základných podmienok, sa budú strany usilovať riešiť predovšetkým dohodou; ak k dohode nedôjde, spory sa budú riešiť podľa slovenského právneho poriadku a podliehajú kompetencii príslušného súdu Slovenskej republiky.
- (6) Podnikateľ prehlasuje, že si tieto podmienky pred jej podpisom prečítal, zoznámil sa tak s ich obsahom a na znak že s nimi súhlasí pripája svoj podpis. V prípade oboznámenia sa a uzatvárania týchto podmienok osobou odlišnou od osoby konajúcej v mene a v prospech podnikateľa ale zároveň nachádzajúcou sa v pracovnom pomere u podnikateľa, táto vyhlasuje že jej bol udelený neodvolateľný prejav vôle od podnikateľa na uzavretie týchto podmienok v mene a na jeho účet.

Zoznam príloh základných podmienok, ktoré tvoria ich neoddeliteľnú súčasť:  
Zoznam registračných pokladníc  
Aktuálny cenník servisnej organizácie

Dátum zverejnenia zmluvy ..... 5. 1. 2012

Dátum účinnosti zmluvy ..... 6. 1. 2012

Príloha č. 2 : zoznam registračných pokladníc

Por.č.	Model	RP/Fiškálnej tlačiarne	Výrobné číslo	Číslo plomby DR
1.,	Pegas FM06	/GP58120	TPG1008488	297589

V .....Senici ..... dňa 01.01. 2012

Ivan Kozák K&H  
 Janka Kráľa 733  
 Senica  
 Ičo:22707042

Mestská knižnica mesta Piešťany  
 Školská 19  
 Piešťany  
 Ičo:182885

K&H Predaj a servis kancelárskej techniky  
**Ivan KOZÁK**  
 J. Kráľa 733  
 podpis 90501 SENICA  
 Tel: 034 6515 95, DIČ: SK1020286861

Mestská knižnica mesta Piešťany  
 Školská ul. 19  
 921 01 Piešťany

*M. Galová*  
 podpis

<b>Mestská knižnica mesta Piešťany</b>	
Dátum: <i>1. 1. 2012</i>	
Príloha číslo: <i>0</i>	Číslo pokladnice: <i>297589</i>
Príloha číslo: <i>7</i>	Podpis: <i>TOHESLOVA</i>